附件2

公开招聘合同制聘用人员报名登记表

温馨提示：表后有填表说明，请仔细阅读后再填写。**填写完成后删除此【温馨提示】。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | （彩色免冠证件照） |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 参加工作时 间 | 如未参加工作请填“无” |
| 健康状况 |  | 婚姻状况 |  | 专业特长 |  |
| 现工作单位及职务 |  | 职业资格等 级 | 如实填写，没有请填“无” |
| 毕业院校及 专 业 | 填写最高**已完成**学历毕业高校 | 学 历及 学 位 | 填写最高**已完成**学历 |
| 填写最高**已完成**学历毕业专业 | 填写最高**已获**学位，如“农学博士”“公共管理硕士” |
| 身份证号码 |  | 应聘岗位 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 简 历 | 时 间 | 经 历 |
| 2014.09 | 2018.06 | □□大学□□□□学院□□□□专业本科学习，获□学学士学位（其间：2015.09-2017.09 担任□□班班长） |
| 2018.06 | 2010.10 | 待业 |
| 2018.10 | 2022.05 | 四川□□□□公司职员 |
| 2022.05 |  | □□□□□□协会社工师 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 获奖情况 | 时 间 | 奖 励 名 称 | 颁 奖 单 位 |
| 具体到月 | 如没有任何校级（含）以上奖励，请填“无” | 如有多家，仅填写前两家，后面单位以“等”表示 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 处分情况 | 填写本人在何时何地因何原因受到何种处分，没有请填“无” |
| 家庭成员及主要社会关系 | 称 呼 | 姓 名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本人承诺 | **本人所填写的信息准确无误，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。** 本人签名： 年 月 日 |
|
|
|
|

**填表说明：**

1. 请在填表前仔细阅读填表说明，并在**表格填写完成后删除全部填表说明**，仅保留表格部分。
2. 表格中所有时间按照YYYY.MM的格式填写到月，如1994年3月填写为“1994.03”，2020年10月填写为“2020.10”。
3. 表格中一些栏目中有相应说明（灰色字体），**填写时应将灰色字体删除，并将填写的内容改成黑色**。
4. 如果加入了民主党派，入党时间一栏请填写加入民主党派的时间，群众、共青团员和无党派人士入党时间一栏请填“无”。
5. 简历部分一般从本科阶段开始填写，主要填写教育和工作经历，表格中有示例参照，**请覆盖示例填写**，其中需注意：
6. 时间分两栏填写，左栏填写开始时间，右栏填写结束时间，**下一时间段的开始时间应与上一时间段的结束时间相同**，右栏不填，表示“至今”，简历填写时间不应间断，有待业或准备考研等情况也应在简历中说明；
7. 经历栏部分填写时，受教育经历中院校、专业、所获学位等信息应与毕业证书上保持一致，工作经历中单位和职务应填写全称或规范简称。
8. 如有学生干部经历，可在受对应教育经历后注明。
9. 家庭成员及主要社会关系部分请按照配偶（妻子/丈夫）、子女、父亲、母亲、兄弟姊妹的顺序从上至下依次填写，没有的不填写；如有已退休的，应填写退休前工作单位及职务，并标注“已退休”，如有已经离世的，也应填写，其年龄填“\”，并填写其生前工作单位及职务，并标注“已去世”。
10. 简历、获奖情况、家庭成员和主要社会关系等栏目可根据需要加行。